



## **REGOLAMENTO ISCRIZIONE ALUNNI**

### **a) Domande di iscrizione alle classi iniziali**

Le domande di iscrizione degli Alunni frequentanti l'ultimo anno della Scuola Secondaria di 1° grado negli istituti statali e paritari, debbono essere trasmesse all'Istituto Secondario di 2° grado prescelto. Tali domande debbono essere inoltrate agli Istituti di destinazione entro la scadenza prevista a livello nazionale (di norma entro Febbraio).

Le domande di iscrizione devono essere presentate ad un solo istituto. È possibile, in subordine, indicare fino ad un massimo di altri due istituti di proprio gradimento. Sarà cura del Dirigente scolastico dell'istituto secondario di 2° grado presso cui la domanda non è stata accolta, provvedere all'inoltro immediato delle domande di iscrizione, d'intesa con le famiglie, verso gli istituti indicati in subordine.

Per gli Alunni delle classi successive alle prime e per quelli ripetenti delle classi prime, l'iscrizione è disposta d'ufficio.

### **b) Trasferimento di iscrizione**

Qualora gli interessati chiedano ad iscrizione avvenuta di optare per altro Istituto, la relativa e motivata richiesta deve essere presentata sia al Dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento, il Dirigente della scuola di iscrizione invierà il nulla osta all'interessato ed alla scuola di destinazione.

In ogni caso occorre tener presente che:

- Il trasferimento di iscrizione non deve comportare l'attivazione di nuove classi con maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato;
- E' necessario acquisire il nulla osta da parte del Dirigente della scuola di destinazione ai fini dell'accoglimento della domanda di iscrizione;
- Le conseguenti rettifiche di anagrafe saranno curate dalle scuole interessate, previa verifica dell'avvenuta nuova iscrizione;
- Anche ad anno scolastico avviato e a seguito di considerazioni educativo-didattiche tra Alunno, Famiglia e Consiglio di Classe, sarà possibile autorizzare il trasferimento ad altro Istituto scolastico di 2° grado, con

l'obiettivo di favorire la miglior possibile opportunità formativa per lo Studente, al fine di non creare abbandono o dispersione scolastica a causa di poco tempestivo passaggio ad altro indirizzo di studi.

### **c) Alunni con disabilità**

Per le iscrizioni di Alunni con disabilità è necessario presentare la certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 - corredata dal profilo dinamico-funzionale allo scopo di poter definire, da parte del personale docente di sostegno, il piano educativo individualizzato in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

L'alunno con disabilità che consegue, in sede di esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, l'attestato dei crediti formativi maturati, ha titolo a proseguire, se non abbia superato il 18° anno di età prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, nella Scuola Secondaria di secondo grado o nei percorsi di istruzione e formazione professionale, al solo fine di conseguire altro attestato comprovante i crediti formativi maturati, naturalmente con le misure di integrazione previste dalla legge n°104/1992 (articolo 9, comma 4 DPR 22 giugno 2009, n. 122).

### **d) Alunni stranieri**

Il diritto all'istruzione dei minori stranieri in Italia si realizza nel modo seguente:

- i minori stranieri hanno diritto all'istruzione indipendentemente dalla loro regolarità di soggiorno, nelle forme e nei modi previsti per i cittadini italiani;
- i minori stranieri sono soggetti all'obbligo scolastico secondo le disposizioni vigenti in materia;
- i minori stranieri possono essere iscritti in qualunque periodo dell'anno scolastico.

Secondo la normativa nazionale vigente, le modalità e le procedure mediante le quali si effettuano l'iscrizione e l'assegnazione definitiva alla classe sono le seguenti:

- i minori soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti, a cura dei genitori o di chi ne esercita la tutela, alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei Docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto di una serie di elementi (ordinamento degli studi del Paese di provenienza, accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno, corso di studi eventualmente seguito nel Paese di provenienza, titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno);
- se privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta, uno dei genitori, o chi ne esercita la tutela, ne dichiara, sotto la propria responsabilità, i dati anagrafici. In tal caso i minori sono iscritti con riserva, e questo non pregiudica il conseguimento dei titoli conclusivi dei corsi di studio delle scuole di ogni ordine e grado;

- il Collegio Docenti unitario, con le modalità che riterrà più opportune, formula proposte per la ripartizione degli Alunni stranieri nelle classi, evitando la "costituzione di classi in cui risultino più presenze di Alunni stranieri" (art. 45, c. 3, D.P.R.n. 394/1999 - C.M. n° 2 del 08/01/2010);
- dopo l'inserimento in classe, si prevede un lasso di tempo durante il quale la Commissione, tenuto conto delle disposizioni legislative, raccolte le informazioni dalla Segreteria e dal colloquio con i Genitori, rilevate le abilità e le competenze dell'alunno in collaborazione con gli Insegnanti di classe, propone l'assegnazione definitiva alla classe, confermando la classe di iscrizione oppure proponendo la classe superiore o inferiore (art. 45, c. 2, D.P.R. n. 394/99).

### **e) Criteri per l'assegnazione degli Studenti alle classi**

La definizione delle classi mira a garantire i seguenti obiettivi:

- l'accoglimento delle richieste sulla base del n° di aule disponibili nella scuola e loro capienza;
- l'equieterogeneità all'interno della classe,
- l'omogeneità tra le classi parallele.
- l'uguaglianza di opportunità a tutti gli Alunni e alle loro famiglie.

Per raggiungere tali obiettivi, nelle classi iniziali saranno considerate le seguenti **variabili in ordine di priorità**:

- 1) Accoglimento delle richieste sulla base del n° di aule disponibili nella scuola e loro capienza;
- 2) Indirizzo di studi richiesto dai Genitori in ordine di preferenza, come da modulo ministeriale di iscrizione on-line. Nel caso di richieste eccedenti rispetto al numero di classi formate si privilegeranno le domande di iscrizione che prevedano come seconda scelta, un altro indirizzo dell'Istituto Tecnico "Kennedy".
- 3) Equieterogeneità degli Alunni per livello di competenza (sulla base della valutazione al termine dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, cioè il voto in decimi riportato sull'attestato finale della Scuola Secondaria di 1° grado);
- 4) Equieterogeneità per genere (equidistribuzione di maschi e femmine),
- 5) Equieterogeneità relativamente a particolari bisogni educativi (alunni stranieri, handicap, disturbi specifici di apprendimento documentati, ripetenti);
- 6) Equieterogeneità rispetto alla Scuola Secondaria di provenienza;
- 7) Particolari richieste della Famiglia rispetto ai compagni di classe;
- 8) eventuali indicazioni scritte dei Docenti precedenti, in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e comportamento;

7) Attribuzione delle sezioni dei vari indirizzi nelle classi iniziali mediante sorteggio a inizio Settembre, con la eventuale presenza di alcuni membri del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico inserirà gli alunni H e DSA nelle sezioni e valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli Alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito lo studente H e con disturbi specifici di apprendimento acquisito il parere del corpo insegnanti interessato.

Nel caso di iscrizioni tardive pervenute prima dell'inizio delle lezioni l'inserimento degli alunni avverrà successivamente all'espletamento delle fasi descritte e con l'adozione dei medesimi criteri.

Per iscrizioni in corso d'anno esse verranno accolte in presenza di posti residui non eccedenti il numero massimo di Allievi che può essere ospitato nelle classi in relazione alle norme di sicurezza e alla presenza di alunni in particolare situazione personale (handicap, necessità fisiche temporanee ...)

Il Dirigente, valutando anche eventuali situazioni di problematicità accertate e documentate dell'alunno richiedente l'iscrizione, sentito il gruppo dei Docenti interessato, individuerà la classe ove è possibile inserire l'alunno.

Nel caso di studenti non ammessi a frequentare la classe successiva essi avranno priorità nell'inserimento in classe, previa valutazione del Dirigente Scolastico e dei docenti del Consiglio della classe sull'opportunità di Regolamento di Istituto per la formazione delle classi e l'assegnazione degli alunni permanenza nel corso e all'interno dei vincoli legati al curriculum di studi dello studente (indirizzo di studi) e alla sezione (salvo specifiche e motivate richieste da parte della famiglia dell'alunno/a).

#### **f) Accorpamento di classi**

Nella necessità di procedere ad eventuale accorpamento di classi, in relazione all'organico di diritto e/o di fatto assegnato, il Dirigente Scolastico opererà secondo i seguenti criteri:

- salvaguardia della classe in cui è inserito un alunno H,
- sdoppiamento preferenziale della classe con un numero di alunni significativamente inferiore,
- selezione ed assegnazione attraverso un meccanismo di sorteggio dei nominativi Alunni, alla presenza del Presidente del Consiglio d'istituto e dei rappresentanti dei genitori.

#### **g) Sdoppiamento di classi**

In relazione all'organico di diritto e/o di fatto assegnato e nell'eventuale necessità di procedere allo sdoppiamento di una classe numerosa, il Dirigente scolastico adotterà gli stessi criteri descritti per accorpamento di classi:

- salvaguardia della classe in cui è inserito un Alunno H,

- sdoppiamento preferenziale della classe con un numero di Alunni significativamente inferiore,
- selezione ed assegnazione attraverso un meccanismo di sorteggio dei nominativi Alunni, alla presenza del Presidente del Consiglio d'istituto e dei rappresentanti dei Genitori.

### **Modalità operative:**

<b>FASE</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>AZIONE</b>
Prima fase (entro la fine del mese di Marzo)	Commissione costituita da: Dirigente Scolastico, segreteria didattica, Collaboratore/i DS, referente del gruppo per gli alunni H e DSA, referente del gruppo per gli alunni stranieri	-esame della regolarità delle iscrizioni, -esame della documentazione preparata dalla Segreteria -specifiche indicazioni per la Segreteria di eventuale integrazione della documentazione
Seconda fase (entro la fine di Maggio)	Dirigente Scolastico Segreteria didattica	predisposizione della proposta di assegnazione alle classi prime, dopo aver ricevuto informazione da URSR/UAT sulla costituzione delle classi
Terza fase (alla fine di Luglio)	Commissione costituita da: Dirigente Scolastico, Segreteria personale Docente Segreteria didattica	verifica per le classi prime: -della corretta applicazione dei criteri contenuti nel presente Regolamento, -della presenza di eventuali variazioni intervenute fra l'organico di diritto e quello di fatto che comportino scostamenti sul numero degli alunni e delle classi
Quarta fase (inizio Settembre dopo almeno 5 giorni dagli accertamenti del debito formativo)	Dirigente Scolastico Segreteria didattica	pubblicazione all'albo della scuola e all'albo web della composizione delle classi prime Comunicazione alle famiglie e agli Studenti attraverso Assemblea con Genitori e Studenti classi iniziali il Sabato prima dell'inizio delle lezioni