

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. F. KENNEDY"

*Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico*

Via Alcide De Gasperi, n° 20 - 35043 Monselice (PD) ☎ 0429 73270

Codice Meccanografico: PDIS00700L Codice fiscale: 82006890287

E-mail: [pdis00700l@istruzione.it](mailto:pdis00700l@istruzione.it) [pdis00700l@pec.istruzione.it](mailto:pdis00700l@pec.istruzione.it)

Sito istituzionale: [www.iiskennedy.edu](http://www.iiskennedy.edu)

### ATTIVITA' PCTO

#### ex ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

(art. 18 L. 24.6.97 n. 196 e D.M. 25.3.98 n.142 – L. 107/2015 ; art.1 co. 784, della L.30 dicembre 2018, n. 145)

### PROGETTO DI ISTITUTO

(AGGIORNAMENTO MARZO 2019, CDU, ANPAL, VENETICA)

L'attività di Alternanza Scuola-Lavoro è il **nuovo obbligo formativo** previsto dalla Legge 107 luglio 2015 "La Buona Scuola", con nuove modalità di effettuazione dell'attività definite dall' art.1 co. 784, della L.30 dicembre 2018, n. 145ex PCTO secondo l'articolo 57 che prevedono:

- la nuova definizione dell'attività in Percorsi per l'acquisizione di Competenze Trasversali utili per l'Orientamento PCTO;
- la riduzione in 150 ore minime di attività da svolgersi nel triennio degli Istituti tecnici;

Ha quindi la funzione di raccordare il mondo della scuola con il mondo del lavoro e il territorio: sarà esperienza significativa per gli Allievi, opportunità formativa interessante, occasione di orientamento professionale e culturale. Per gli studenti degli Istituti tecnici sono **obbligatorie almeno n° 150 ore nell'arco del triennio**, a partire dalle classi terze dell'a.s. 2018-19 e sviluppo del percorso ogni a.s. per le nuove classi terze.

#### Finalità

La nuova normativa, oltre a prevedere un significativo ridimensionamento del numero di ore e delle risorse messe a disposizione delle scuole, cambia sia lo scenario in cui iscriverne tali esperienze sia le finalità che ne stanno alla base.

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;*
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;*
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;*
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo*

- del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, nei processi formativi;*
- e) *correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.*

In quest'ottica, l'Alternanza scuola-lavoro si configurava come una metodologia didattica innovativa del sistema dell'istruzione, basata sull'equivalenza culturale ed educativa tra le forme di apprendimento "in aula" e quelle acquisibili in contesti lavorativi o esterni alla scuola. A tal fine, i periodi di permanenza presso i luoghi di lavoro (tirocini o stage) ne costituivano l'esperienza centrale, tra le altre previste (Imprese Formative Simulate e progetti particolari di vario genere).

Naturalmente, l'attuale configurazione dei PCTO non esclude che si programmino tirocini presso aziende e contesti lavorativi di vario genere: l'asse viene però spostato più sullo **sviluppo di competenze acquisibili trasversalmente tra le varie discipline di studio**, in aderenza a progetti che possono non necessariamente avvalersi del contributo – in passato decisivo – di soggetti esterni.

Riguardo alle **finalità dei PCTO**, queste sono più intuibili dalla loro denominazione che non deducibili al momento da esplicite Linee guida, delle quali si attende a breve la declinazione da parte del MIUR.

Rispetto alle quattro elencate per i vecchi percorsi di Asl, si ritiene che quella più aderente agli attuali percorsi, sia quella di:

- fornire agli studenti contesti di esperienza utili a favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, delle proprie competenze, in funzione di una scelta post diploma più consapevole e ponderata (orientamento).

Sulla base di quanto sopra, e tenendo conto sia dei tagli di bilancio sia dell'entrata in vigore del provvedimento a partire già dall'anno in corso 2018/19, il nostro Istituto ha dovuto procedere a una rimodulazione della progettazione approvata nell'a.s. 2017-18, ridefinendo ore e progetti per le singole classi, come risulta dal piano approvato dal Collegio dei docenti.

Osservandone i dettagli, si potrà desumere che – al di là di singoli progetti che prevedono comunque periodi di permanenza degli studenti presso contesti lavorativi e/o scambi esperienziali di vario genere con essi – l'Istituto ha deciso di preservare, in ogni caso, per gli studenti l'opportunità di effettuare, su base volontaria, significative esperienze di tirocinio, in esubero al monte ore minimo indicato dall'attuale norma.

## **Obiettivi**

Il progetto di alternanza scuola lavoro proposto intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamento del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con lo sviluppo di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;
- Favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o

privati) nei processi formativi degli studenti;

- Potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella di produzione di testi ed elaborati, sia nella gestione del sistema informativo aziendale, sia nel settore tecnico di interventi sull'ambiente e territorio, sia nel campo di interesse delle costruzioni meccaniche;
- Accrescere la motivazione allo studio;
- Potenziare le conoscenze delle lingue straniere, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi;
- Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti nazionali e internazionali nell'ottica di imparare dalle *"buone pratiche"*.

### **Il nostro Istituto prevede un percorso PCTO integrato:**

a) Attività formative generali svolte a scuola:

- Entro la fine del primo trimestre le famiglie e gli Alunni di terza classe saranno informati delle modalità messe in atto dalla scuola relativamente all'attività di PCTO in una riunione collettiva presieduta dalla Dirigente con la presenza dei Tutor scolastici, che saranno a disposizione per qualsiasi chiarimento durante l'ora di ricevimento settimanale;
- Entro la prima settimana di Settembre la **Formazione sulla Sicurezza** che si svolgerà in moduli formativi di gruppi-classe con relative prove finali individuali a cura dell'Ente Formatore individuato. La Formazione Sicurezza di **Rischio medio** (12 ore) è il primo percorso obbligatorio per ogni Studente e senza il quale l'Allievo non potrà svolgere il percorso in azienda e le ore annuali previste. La Formazione Sicurezza di **Rischio elevato** (16 ore per le classi quarte e quinte) è specifica per l'Indirizzo Agrario sull'uso dei fitofarmaci e sarà a cura dei docenti interni in orario curricolare.

b) Attività organizzate dalla scuola che rientrano in un Percorso Propedeutico.

c) Attività di stage nelle sedi di Enti/Aziende in Italia e all'Estero con cui si è fatta Convenzione/Protocollo di intesa a valenza triennale, da svolgersi in orario curricolare (per l'Indirizzo Agrario), extracurricolare, durante i periodi di sospensione delle lezioni (Carnevale, vacanze di Natale e Pasquali), e durante l'estate. Per le classi terze lo stage sarà effettuato solo alla fine delle lezioni al fine di permettere ai ragazzi di acquisire le necessarie competenze specifiche dell'indirizzo.

**Soggetti coinvolti** nell'attività di PCTO sono:

1. I Consigli di classe di Novembre che hanno la funzione di redigere la Progettazione educativo-didattica della classe eventualmente con UDA, quindi anche di definire il **Progetto PCTO di classe all'interno dell'Indirizzo**, che farà riferimento al **Progetto annuale PCTO d'Istituto** approvato dal Collegio Docenti e reso noto a tutti gli interessati (attraverso il Sito istituzionale).
2. Il **Tutor interno**, un docente che si è reso disponibile che avvierà con il Dirigente rapporti bilaterali Convenzione/Protocollo con Enti e Aziende di durata triennale; inoltre egli stesso curerà la corretta stesura e lo svolgimento delle attività personalizzate.
3. Il **Tutor esterno** che sarà un referente dell'Ente/Azienda con cui la scuola ha stipulato apposita convenzione/protocollo.

Il Collegio Docenti ha previsto la seguente scansione annuale:

- per le classi terze sono previste minimo 40 max 80 ore in azienda, escluse quindi le attività propedeutiche e formative attivate dalla scuola: visite aziendali, convegni, partecipazione a progetti ecc.
- per le classi quarte sono minimo 40 max 80 ore in azienda, escluse quindi le attività propedeutiche e formative attivate dalla scuola: visite aziendali, convegni, partecipazione a progetti ecc.
- per le classi quinte sono previste attività propedeutiche e formative attivate dalla scuola: visite aziendali, convegni, partecipazione a progetti ecc. Gli studenti sono liberi di arricchire il monte ore minimo previsto con altre esperienze di stage da concordare con il tutor di classe.
- Lo stage all'estero caratterizzato da un monte ore importante non deve considerarsi esaustivo delle esperienze PCTO poiché, come espressamente riportato nella norma, le attività devono *"Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti nazionali e internazionali nell'ottica di imparare dalle buone pratiche"*.
- Tutti gli stage devono concludersi entro il 31 Agosto di ogni anno.

Per l'Indirizzo Agrario le attività sono anche definite da un progetto di rete che prevede 2 settimane di PCTO da svolgersi durante l'anno scolastico per le classi terze e quarte, e 1 sola settimana per la classe quinta da svolgersi con la stessa modalità.

E' lasciata comunque ai singoli Consigli di classe su particolare motivazione di uno Studente, la facoltà di scegliere altri periodi concordati con il Tutor di classe.

**Non è permesso concludere entro la classe terza le 150 ore triennali previste dal Ministero**, in quanto è necessario per ogni Studente acquisire il massimo di esperienze lavorative e formative, poiché occorre una molteplicità di esperienze in vari ambiti per poter argomentare in modo diffuso e articolato il proprio percorso di alternanza scuola-lavoro, che deve essere descritto nella relazione finale del singolo studente per la valutazione in sede di esame di Stato.

#### **Non è possibile effettuare lo stage**

- presso aziende il cui titolare abbia legami di parentela entro il quarto grado.
- Presso aziende il cui titolare sia docente dell'Istituto.

#### **Esami di Stato**

L'articolo 19 dell'Ordinanza Ministeriale 205 dell'11 marzo 2019 - Istruzioni organizzative e operative esame di Stato Il ciclo a.s. 2018-2019 dispone: "Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, inoltre, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. I, co. 784, della l.30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma".

Per gli studenti del corso serale le attività di PCTO non sono obbligatorie. Rientrano nel colloquio dell'esame di stato le attività lavorative equiparate ai PCTO.

AZIONE	DESTINATARI	CHI	QUANDO
Presentazione PCTO	Studenti e genitori classi terze	D.S, Componenti Commissione PCTO	Settembre
Segnalazione Disponibilità Azienda	Azienda	Studente	Settembre
Formazione Sicurezza	Studenti	Ente Formatore individuato/ Docenti Interni	Settembre
Progetto Formativo	Aziende/Studenti	C di C	Fine Gennaio
Consegna documentazione	Studenti	Tutor scolastico	Mesi di febbraio-marzo-aprile
Attività in Azienda	Aziende/Studenti	Tutor scolastico e aziendale	Periodi di chiusura della scuola
Ricognizione ore svolte e inserimento dati su Scuola e Territorio	Studenti	Tutor	Entro 5 settembre
Valutazione competenze	Studenti	Consiglio di classe Tutor	Scrutinio di Giugno

Gli Studenti delle classi terze devono contattare le aziende del proprio territorio per reperire la loro disponibilità all'accoglienza in stage con cui la scuola redigerà successivamente Convenzione/ Protocollo di intesa e Progetto Formativo personalizzato. I Genitori possono segnalare per iscritto l'Ente/Azienda che conoscono e di cui hanno verificato verbalmente la disponibilità ad accogliere Studenti. Dopo la stesura e protocollazione del Progetto personalizzato e con il Protocollo di intesa/Convenzione firmati dalla Dirigente, lo Studente si recherà presso il Soggetto esterno e procederà alle attività operative previste, annotate in Registro delle presenze, quindi attestata dal Tutor esterno su apposito modello con timbro dell'azienda e firma. Lo studente, qualora il PCTO si svolgesse con modalità significativamente difformi da quanto previsto dal suo piano formativo, è tenuto ad avvisare quanto prima il Tutor scolastico e il referente aziendale affinché possano intervenire tempestivamente per risolvere il problema.

#### **ALUNNI CON DISABILITA': INCLUSIONE E PCTO**

La legge 107, nell'indicare le modalità di attivazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro rimanda a quanto previsto dal D. Lgs. n. 77/05, nel quale è indicato che "i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono dimensionati, per i soggetti con disabilità, in modo da promuoverne l'autonomia anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro" in misura coerente con gli specifici bisogni degli alunni.

## **Modalità di attuazione**

L'attività di Alternanza si concretizza, previa opportuna formazione sulla sicurezza, anche per l'alunno con disabilità, con la presenza attiva presso un'azienda agricola, anche della Scuola, o in un struttura del terzo e quarto settore, da attuarsi anche per una mattina a settimana mentre la classe è impegnata nelle normali attività di Istituto.

## **Progetto personalizzato**

Il progetto, coordinato dall'Istituzione scolastica tramite un tutor interno, prevede l'inserimento dell'alunno in una attività consona alle sue capacità. Il tutor esterno seguirà l'alunno insieme ai suoi collaboratori e al tutor interno individuato nel docente di sostegno di riferimento. Naturalmente la progettazione e la realizzazione del percorso dovrà essere concordata con la famiglia dell'alunno.

## **Durata del progetto**

Il periodo di sviluppo del progetto è l'intero anno scolastico fino alla concorrenza del monte ore di circa 100-130 ore circa complessive. L'alternanza può svolgersi anche in periodo di sospensione delle attività didattiche.

## **Obiettivi e competenze**

Gli obiettivi comportamentali che si prevede di poter raggiungere sono:

- Miglioramento della considerazione del "sé" e conseguente incremento dell'autostima;
- Autogestione di atteggiamenti inappropriati dovuti a un inefficace controllo delle situazioni di stress;
- Controllo degli stati di ansia dovuti a nuove situazioni da affrontare;
- Superamento della inibizione espressiva e arricchimento del patrimonio lessicale e del linguaggio tecnico.

## **Certificazione aziendale delle competenze**

La certificazione delle competenze da parte del tutor aziendale (redatta su modulistica fornita dalla scuola) sarà tenuta in considerazione nella valutazione annuale dell'alunno in sede di Consiglio di classe.

## **VALUTAZIONE D'ISTITUTO DEI PERCORSI PCTO**

I percorsi PCTO si concluderanno entro il 31 Agosto di ogni anno scolastico.

Per la valutazione del percorso ogni Studente consegnerà al proprio Tutor:

- il Registro delle presenze presso il soggetto esterno debitamente firmato da Studente e Tutor aziendale, con l'attestazione delle ore totali svolte su apposito modello con timbro e firma;
- la scheda di valutazione redatta dal Tutor aziendale debitamente firmata e timbrata;

La relazione dell'esperienza, secondo lo schema predisposto, è da presentare entro il **15 maggio** e da consegnare al tutor.

Il tutor scolastico individua il docente della disciplina maggiormente coinvolta nell'esperienza effettuata dall'Alunno per la revisione della relazione.

I componenti del C di C procedono durante il consiglio di classe per lo scrutinio di giugno alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta;

- sull'**apprendimento disciplinare** della materia professionalizzante tenendo conto:
  - della **Scheda Valutazione** compilata dal Tutor aziendale;
  - della **Relazione Esperienza** revisionata dal docente;

- valutazione del Tutor scolastico.
  - sul **voto di condotta** solo quando il Tutor aziendale abbia rilevato sulla sua scheda di osservazione “... *un comportamento dello studente ... che .. valorizzi il ruolo attivo e propositivo*”.
  - Sul **voto della disciplina** a discrezione del singolo docente delle materie coinvolte.
- Durante la seduta sarà compilata la Scheda di Valutazione sulle competenze sul format unico per tutto l'istituto.

Monselice, 20/03/2019

(esito della riunione della commissione)

La dirigente Scolastica  
Paola Passatempi